

Projektowane postanowienia umowy

**UMOWA nr WIW-A-AGZ.....**

*zawarta w dniu.....w Olsztynie/zawarta w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym<sup>1</sup> pomiędzy:*

**Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii w Olsztynie** z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 7390207154, REGON 000092663, reprezentowanym przez .....  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....  
zwanymi dalej „Stronami”.

W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej również ustawą Pzp, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) **część nr 1** – świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych i posesji Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7;
  - 2) **część nr 2** – świadczenie usług sprzątania pomieszczeń laboratoryjnych i posesji Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109<sup>2</sup>, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie świadczenia usług określonych w ust. 1 oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
3. Zamawiający przewiduje **prawo opcji**<sup>3</sup>. Przedmiot zamówienia określający zakres podstawowy i zakres opcjonalny wskazany jest w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Ilość dodatkowych usług w ramach prawa opcji określona jest w OPZ i w jej zakres wchodzi dodatkowe, codzienne sprzątanie pomieszczeń o powierzchni 255 m<sup>2</sup>, na czas zastępstwa pracownika Zamawiającego.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji **najpóźniej 2 dni** przed terminem skorzystania z prawa opcji. Czynności objęte prawem opcji będą zlecane począwszy od drugiego dnia nieobecności pracownika Zamawiającego.
6. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy.
7. Wysokość wynagrodzenia za świadczenie usługi w ramach opcji zostanie obliczona proporcjonalnie do dni realizacji zamówienia opcjonalnego, wg zasady opisanej w § 8 ust. 10.
8. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne usunąć

<sup>2</sup> Niepotrzebne usunąć

<sup>3</sup> Dotyczy tylko części nr 2. Niepotrzebne usunąć, ust. 3-8.

ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

## § 2

### Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **12 miesięcy od dnia jej zawarcia**.
2. Usługa będzie wykonywana w dni robocze w godzinach określonych w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

## § 3

### Warunki realizacji umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego:
  - 1) przekazania kluczy i kodów dostępu do obiektu, pilota do bramy wjazdowej oraz kodu do bramki wejściowej (*jeżeli dotyczy*);
  - 2) zapewnienia pomieszczenia do przechowywania środków czystości, materiałów i sprzętu;
  - 3) zapewnienia źródła poboru energii elektrycznej i wody.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) każdorazowego zabezpieczania obiektu po zakończeniu usługi poprzez zamknięcie drzwi i uzbrojenie systemu alarmowego budynku oraz zamknięcie bramy, bramki;
  - 2) realizacji zamówienia zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy;
  - 3) zapewnienia koordynatora, który będzie sprawdzać jakość wykonywanej usługi z częstotliwością ..... **razy w tygodniu**<sup>4</sup>. Brak stawiennictwa koordynatora zgodnie z zaproponowaną częstotliwością stanowi podstawę do naliczenia kary umownej zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3);
  - 4) realizacji zamówienia przez osoby wykazane w „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
  - 5) instruktażu pracowników w zakresie czynności wykonywanych w ramach realizacji umowy, w szczególności dotyczących używania środków czystości i sprzętu, postępowania z odpadami, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i ochrony środowiska;
  - 6) wyposażenia osób wykonujących usługę sprzątania pomieszczeń i posesji w dostosowaną do warunków wykonywanej pracy - odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej;
  - 7) posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności ubezpieczenia w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kserokopię aktualnej polisy;
  - 8) zakupu, dostarczenia i używania niezbędnych materiałów oraz własnego sprzętu, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności;
  - 9) świadczenia usługi przy pomocy środków czystości, o parametrach określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, w tym przedłożenia listy środków celem akceptacji przez przedstawiciela Zamawiającego<sup>5</sup>;
  - 10) pokazania środków czystości używanych do realizacji umowy wraz z kartami charakterystyki produktu lub wskazania ich dostępności w ogólnodostępnych bazach danych, na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego;
  - 11) bezwzględnego obowiązku nieujawniania informacji, do których będzie mieć ewentualny dostęp podczas realizacji umowy oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji

---

<sup>4</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

<sup>5</sup> Przedłożenie listy dotyczy tylko części nr 2.

- mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu;
- 12) przestrzegania przepisów bhp i zakazu palenia tytoniu na terenie obiektu;
- 13) bezzwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację umowy, w tym zauważonych usterkach.
3. Zamawiający nie będzie zmniejszał wynagrodzenia za wyłączenie ze sprzątnięcia pomieszczeń/terenu na czas remontu, naprawy. Natomiast na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do posprzątnięcia po remoncie pomieszczeń/terenu określonych w załączniku nr 1 do umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 4

##### Przedstawiciele stron

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego - w Wojewódzkim inspektoracie Weterynarii w Olsztynie<sup>6</sup>:
    - a) do kontaktów, sprawdzania poprawności realizowania usług sprzątnięcia w pomieszczeniach i na posesji oraz przekazywania uwag wynikających z realizacji umowy: ..... tel. ...., e-mail: ..... lub podczas jej nieobecności inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego,
    - 2) ze strony Zamawiającego - w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie<sup>7</sup>:
      - a) do kontaktów, sprawdzania poprawności realizowania usług sprzątnięcia w pomieszczeniach laboratoryjnych i przekazywania uwag wynikających z realizacji umowy: ..... tel. ...., e-mail: ..... lub podczas jej nieobecności inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego,
      - b) do sprawdzania poprawności realizowania usług sprzątnięcia na posesji i przekazywania uwag wynikających z realizacji umowy: ..... tel. ...., e-mail: ..... lub podczas jej nieobecności inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego,
    - 3) ze strony Wykonawcy: koordynator: ..... tel....., e-mail: ..... lub podczas jej nieobecności inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
  2. Koordynator zobowiązany będzie do sprawdzania jakości wykonywanych usług oraz kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 pkt 1, celem wyjaśnienia zgłaszanych uwag oraz ustalenia sposobu usunięcia uchybień w jakości świadczonej usługi.
  3. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się pisemnie lub pocztą elektroniczną i nie wymaga aneksu do umowy.
  4. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1 pkt 3, w dniu roboczym do godz. 16:00, w pozostałych przypadkach - następnego dnia roboczego.

#### § 5

##### Zatrudnienie osób realizujących umowę

1. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje osobiście lub przy udziale pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się skierować osoby zdolne do wykonywania zamówienia, tj.: posiadające aktualne orzeczenie lekarskie, które potwierdzi brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy będącej przedmiotem niniejszej umowy.

---

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić.

3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. W przypadku zmian w zatrudnieniu odpowiednia dokumentacja dotycząca zatrudnienia winna być złożona wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.
5. Zamawiający ma prawo żądać zmiany pracownika wykonującego usługę, w przypadku zastrzeżeń do jego pracy.
6. W pomieszczeniach i na terenie posesji po godzinach urzędowania Zamawiającego nie mogą przebywać inne osoby niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3.
7. Dodatkowo w trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do:
  - 1) wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób;
  - 2) żądania w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, wglądu do poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów (kopia umowy powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i rodzaj pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) żądania w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, wglądu do poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
    - a) zanonimizowanego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia, za ostatni okres rozliczeniowy,
    - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanej kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie przez pracodawcę do ubezpieczeń osób skierowanych do realizacji zamówienia.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ust. 7 pkt 2 i 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

## **§ 6**

### **Podwykonawca**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek realizacji kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Pozostałe czynności może powierzyć podwykonawcy.
2. Dla potrzeb realizacji umowy, Wykonawca powierza wykonanie części umowy podwykonawcy<sup>8</sup>: .....
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzania prac zleconych podwykonawcom dalszym podwykonawcom.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. W przypadku powierzenia podwykonawcy usług, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu projektu/poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Umowa o podwykonawstwo powinna

---

<sup>8</sup> Uzupełnić lub przekreślić.

być zawierana zgodnie z zasadami zawierania umów określonymi w Kodeksie Cywilnym i nie może być sprzeczna z zasadami ustalonymi w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

## **§ 7**

### **Wartość umowy**

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... złotych), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, w tym:
  - 1) wartość podstawowa brutto – ..... zł (słownie: .....)<sup>9</sup>;
  - 2) wartość opcja brutto – ..... zł (słownie: .....)<sup>10</sup>.
2. Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi wynosi:
  - 1) za sprzątanie pomieszczeń ..... zł brutto (słownie: .....);
  - 2) za sprzątanie posesji ..... zł brutto (słownie: .....);
  - 3) za sprzątanie pomieszczeń (opcja)..... zł brutto (słownie: .....)<sup>11</sup>.
3. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy i nie mogą ulec zwiększeniu w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 11.

## **§ 8**

### **Płatność**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po wykonaniu usługi i otrzymaniu przez Zamawiającego:
  - 1) prawidłowo wystawionej faktury;
  - 2) „Protokołu odbioru”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, potwierdzającego zrealizowane usługi w danym miesiącu;
  - 3) dokumentów wskazanych w ust. 3 (dot. rozliczenia z podwykonawcą – jeżeli dotyczy).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu faktury i dokumenty określone w ust. 1 do 7-go dnia następnego miesiąca, po wykonaniu usługi.
3. W przypadku powierzenia podwykonawcom usług, o których mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca przedłoży fakturę wraz z zestawieniem wartości wykonanych przez podwykonawcę prac oraz oświadczeniem podwykonawcy, że płatność mu należna jest realizowana przez Wykonawcę zgodnie z zawartą pomiędzy nimi umową, lub inny dokument potwierdzający zapłatę należnego podwykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może wstrzymać płatność faktury do czasu uregulowania przez Wykonawcę należności wobec podwykonawcy.
5. W przypadku niedostarczenia dokumentów wskazanych w ust. 3 wraz z fakturą za wykonaną usługę, termin płatności wynagrodzenia określony w ust. 9 ulega przedłużeniu w ten sposób, że początkiem biegu terminu będzie dzień przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
6. Jeżeli podwykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie, że Wykonawca uchyla się od zapłaty na jego rzecz wymagalnego wynagrodzenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zamiarze bezpośredniej zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia podwykonawcy, umożliwiając jednocześnie Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i udzielając mu terminu na zgłoszenie

---

<sup>9</sup> Dotyczy tylko część nr 2. Niepotrzebne usunąć.

<sup>10</sup> Dotyczy tylko część nr 2. Niepotrzebne usunąć.

<sup>11</sup> Dotyczy tylko część nr 2. Niepotrzebne usunąć.

tychże uwag nie dłuższego niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o zamiarze bezpośredniej zapłaty.

7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do:

- 1) wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej (również faktury korygującej) przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - od dnia, w którym Wykonawca został do tego zobowiązany. Korzystanie z platformy jest bezpłatne;
- 2) doręczenia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, tj.:
  - a) na e-mail: [e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl) lub
  - b) poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

8. Za datę skutecznego doręczenia faktury będzie uznawana:

- 1) data jej zarejestrowania na jednej z platform, o których mowa w ust. 7 pkt 1), pkt 2) lit. b) lub
- 2) data przesłania na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 7 pkt 2) lit. a).

9. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **do 21 dni od terminu** wskazanego w ust. 8.

10. W przypadku należności za usługę zrealizowaną do 20 grudnia 2026 r. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej do 23 grudnia 2026 r., a za usługę zrealizowaną w okresie 21-31 grudnia 2026 r. fakturę dostarczy do 7-go stycznia następnego roku.

11. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.

12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT, tzw. „białej liście”.

13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

14. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9

### Reklamacje

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za:

- 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
- 2) szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy/podwykonawcy – w szczególności za uszkodzenie lub utratę mienia Zamawiającego.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, poprzez złożenie protokołu reklamacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.

3. Zgłoszenia reklamacyjne przesłane będą na dane teleadresowe wskazane w § 4 ust. 1 pkt 3. Zgłoszenia reklamacyjne przesłane po godzinie 14:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane rano następnego dnia roboczego.

4. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany do:

- 1) ustosunkowania się do protokołu reklamacji;

- 2) ustalenia z przedstawicielem Zamawiającego terminu przeglądu zgłoszonych reklamacji;
- 3) poinformowania o usunięciu usterek stwierdzonych protokołem reklamacji.
5. Usunięcie usterek wskazanych w protokole powinno nastąpić w dniu zgłoszenia reklamacji lub następnym.
6. Nieusunięcie usterek w terminie wskazanym w ust. 5 jest podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2 i sporządzenia kolejnego protokołu reklamacji zgodnie z ust. 2.
7. Odmowa podpisania protokołu reklamacji nie stanowi podstawy do zwolnienia z naliczania kar umownych, a fakt odmowy podpisu Wykonawcy odnotowuje się w protokole.
8. W przypadku **uszkodzenia** mienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych szkód.
9. W przypadku zaistnienia **utrąty** (kradzieży) mienia Zamawiającego w czasie świadczenia usługi przez Wykonawcę, każda ze Stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia protokołu stwierdzającego rodzaj i/lub wysokość poniesionych szkód ze wskazaniem okoliczności zdarzenia.
10. W przypadku wystąpienia szkody Zamawiający ma prawo, na podstawie protokołu reklamacji, potrącić wartość poniesionej szkody z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie naprawił szkody.

## § 10

### Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) gdy Wykonawca 3-krotnie naruszy postanowienia zawartej umowy w zakresie:
    - a) zatrudniania na umowę o pracę pracowników Wykonawcy/podwykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia,
    - b) nienależytego wykonania umowy,
  - 2) gdy Wykonawca:
    - a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy polegającego na niewłaściwym zabezpieczeniu budynku/posesji (np. brak zamknięcia budynku, bramy wjazdowej, bramki, niezakodowanie systemu alarmowego),
    - b) nie rozpoczął świadczenia usługi przez 5 kolejnych dni roboczych liczonych od daty obowiązywania umowy,
    - c) przerwał świadczenie usługi przez 3 kolejne dni robocze,
    - d) dokonał zmiany podwykonawcy lub powierzył usługi osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
  - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b) i c), przysługuje Zamawiającemu pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy terminu rozpoczęcia lub wznowienia świadczenia usługi, nie krótszego niż 5 dni

roboczych i jego bezskutecznym upływie.

5. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 11**

### **Waloryzacja**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy – pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez niego przedmiotu umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się odpowiednio wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie na podstawie złożonej oferty. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia na następujących zasadach:
  - 1) wynagrodzenie może podlegać waloryzacji w oparciu o kwartalny wskaźnik cen, towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”;
  - 2) waloryzacja nastąpi, gdy zaistnieje kwartalna zmiana, o której mowa w pkt 1, w zakresie -/+ min. 1,3%.
2. Wynagrodzenie może podlegać zmianie również w przypadku:
  - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, odbywać się będzie na następujących zasadach:
  - 1) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi świadczone przez Wykonawcę do dnia waloryzacji;
  - 2) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia możliwa będzie po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, a każda kolejna nie wcześniej niż po 6 miesiącach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia;
  - 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem opublikowania wskaźnika cen, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, który stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia;
  - 4) waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może nastąpić w sytuacji, gdy zmiany nie były znane Wykonawcy w momencie składania oferty;
  - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy 20%.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze:
  - 1) zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;



- 2) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
- 3) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

5. Wprowadzenie zmian w zawartej umowie w przypadkach wymienionych w ust. 1 i ust. 2 wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku wraz z dokumentacją dotyczącą wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz propozycją zmiany umowy w terminie do 14 dni od opublikowania wskaźnika cen lub zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2.
6. Za dokumentację, o której mowa w ust. 5, uznaje się w szczególności dokumenty potwierdzające i/lub zawierające:
  - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
  - 2) wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
7. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego dodatkowe uzasadnienie i/lub uzupełnienie oraz o przedłożenie dokumentów niezbędnych do oceny czy zmiany mają lub będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę.
8. Zamawiający w formie pisemnej, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu wniosku, a w przypadku przesyłania dokumentacji uzupełniającej, od daty doręczenia ostatniego dokumentu uzupełniającego wniosek, zajmie stanowisko w sprawie wniosku Wykonawcy.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na zasadach określonych w ust. 1, 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość umowy w części objętej odstąpieniem;
  - 2) nieterminowego bądź niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania usługi, w wysokości 1000 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 3) niestawiennictwa koordynatora zgodnie z częstotliwością wskazaną w § 3 ust. 2 pkt 3), w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
  - 4) niedostarczenia w trakcie trwania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej, w wysokości 1000 zł brutto;

- 5) niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę, w wysokości 1000 zł brutto za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy wykonywania pracy na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) zmiany podwykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub powierzenie usługi osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, w wysokości 1000 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 7) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, w wysokości 1000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kar umownych nie nalicza się, jeżeli po zgłoszeniu reklamacji przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca usunie uchybienia w dniu reklamacji lub następnym.
  3. Łączna wartość potrąceń wynikających z kar umownych nie może wynosić więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.
  4. Bez względu na zastosowanie kar umowy określonych w ust. 1, w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę usług sprzątnięcia przez kolejne 3 dni, Zamawiający może zlecić usługę innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  5. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
  7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
  8. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy, bądź jej rozwiązaniu.

### **§ 13**

#### **Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług - nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, od dnia wejścia w życie stosownych przepisów. Zmianie ulegnie cena jednostkowa brutto wyłącznie o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT;
  - 2) zaistnienia uzasadnionej potrzeby zmian podwykonawstwa, tj.:
    - a) zmiany podwykonawcy;
    - b) zmiany części zamówienia powierzonej do wykonania podwykonawcy;
    - c) wprowadzenia podwykonawcy w zakresie części zamówienia, które pierwotnie było przewidziane do realizacji przez Wykonawcę;
  - 3) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, tj. terminów, częstotliwości i sposobu realizacji usług stanowiących przedmiot umowy, a zmiana taka będzie konieczna do prawidłowego wykonania umowy lub gdy działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie prac, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie takich osób - niepowodująca zmiany wynagrodzenia.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu.

5. W przypadku okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1, wniosek powinien zawierać wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
6. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian w zakresie:
  - 1) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
  - 2) osób odpowiedzialnych za realizację umowy;
  - 3) środków czystości (*jeżeli dotyczy*),które nie wymagają formy aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania przez Stronę.

#### **§ 14**

##### **Wierzytelności**

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 15**

##### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do bezwzględnego obowiązku nieujawniania informacji, do których mogli mieć ewentualny dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu.
3. Obowiązek przestrzegania tajemnicy trwa także po ustaniu umowy.
4. Wykonawca zapewni, aby obowiązek był należycie realizowany również przez osoby/ podmioty, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę.

#### **§ 16**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Pzp, Kodeks cywilny.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku niedojścia do porozumienia spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy<sup>12</sup>.

##### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru

Załącznik nr 5 – Protokół reklamacji

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>12</sup> Nie dotyczy umów podpisanych elektronicznie. Niepotrzebne usunąć

WYKONAWCA:

.....  
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie  
ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

pod nazwą: „.....”

Zgodnie z § 5 ust. 3 umowy oświadczam, że niżej wymienione osoby zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Wymiar czasu pracy	Podstawa dysponowania <sup>1</sup>
Osoby wykonujące czynności w oparciu o umowę o pracę				

<sup>1)</sup> Należy wskazać podstawę dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, pracownik własny/podwykonawcy).

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy)

## PROTOKOŁ ODBIORU

z dnia ..... dotyczy usługi sprzątania pomieszczeń i posesji (zaznaczyć właściwe):

☐ Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7

☐ Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109

realizowanej na podstawie umowy nr ..... z dnia .....  
za okres .....

Zamawiający: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7

Przedstawiciel Zamawiającego:

1. ....

2. ....

Wykonawca: .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają, że usługę wykonano: zgodnie/niezgodnie\* z opisem przedmiotu zamówienia.

Przedstawiciel Zamawiającego wnosi zastrzeżenia i uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....  
podpis przedstawiciela Zamawiającego

## PROTOKÓŁ REKLAMACJI

z dnia ..... dotyczy usługi sprzątania pomieszczeń i posesji (zaznaczyć właściwe):

☐ Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7

☐ Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109

realizowanej na podstawie umowy nr ..... z dnia .....  
za okres .....

Przedstawiciele Zamawiającego stwierdzili, co następuje:

1. data stwierdzenia usterek .....

2. lokalizacja – budynek/posesja\*, numer pomieszczenia\* .....

3. stwierdzono:

☐ niewykonanie/nienależyte wykonanie umowy,

☐ zniszczenie mienia,

☐ kradzież mienia Zamawiającego.

(opis okoliczności zdarzenia, wysokość poniesionej szkody, itp. wskazać odpowiedni przepis OPZ, umowy) .....

.....  
podpis przedstawiciela Zamawiającego

---

## PRZEGLĄD OBIEKTU

w dniu ..... w obecności przedstawiciela Wykonawcy: ..... ustalono:

1. słuszność stwierdzonych usterek, zniszczeń, kradzieży mienia Zamawiającego: TAK/NIE\*

2. sposób usunięcia usterek ustalony przez przedstawicieli stron: .....

3. termin usunięcia usterek ustalony przez przedstawicieli stron: .....

4. uwagi: .....

.....  
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....  
podpis przedstawiciela Zamawiającego

---

## POTWIERDZENIE REALIZACJI REKLAMACJI

z dnia .....

Stwierdzono: usunięcie/ nieusunięcie\* usterek.

Uwagi: .....

.....  
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....  
podpis przedstawiciela Zamawiającego